

ВОЈНА БОЛНИЦА
бр.251-5
10.03.2016. године
НИШ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА
СА ЗАМЕНОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЛИФТОВА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 27/2016

-МАРТ 2016. године-

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 27/2016 инт.бр. **251-2** од **08.03.2016**.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 27/2016 инт.бр. **251-3** од **08.03.2016**.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку

– Одржавање и поправка са заменом резервних делова лифтова - ЈН бр. 27/2016

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив	ст.бр.од __ до __
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	стр. бр. 4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 5
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС УСЛУГА И СЛ.	стр. бр. од 6 до 10
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	стр. бр. од 11 до 14
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	стр. бр. од 15 до 26
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	стр. бр. од 27 до 39
VII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	стр. бр. од 40 до 46
VIII	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	стр. бр. од 47 до 52

IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	стр. бр. 53
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 54
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	стр. бр. 55
XII	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	стр. бр. од 56 до 59
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНЕ УСЛУГЕ У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	стр. бр. 60
XIV	МОДЕЛ УГОВОРА	стр. бр. од 61 до 75
XV	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	стр. бр. 76
XVI	МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ, за озбиљност понуде	стр. бр. 77
XVII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ	стр. бр. 78
XVIII	МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ, ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА	стр. бр. 79

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Војна болница Ниш

Адреса: бул.др.Зорана Ђинђића бб, 18000 Ниш

Интернет страница: www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 27/2016 су услуге – Одржавање и поправка са заменом резервних делова лифтова.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу обезбеђења редовног одржавања лифтова за потребе Војне болнице Ниш.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт

Лице за контакт: Горан Момчиловић, бр.тел. 018/555-046, fax: 018/555-028

Е - mail адреса: vb.nis@mod.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

1. Предмет јавне набавке је „ **Одржавање и поправка са заменом резервних делова лифтова “: Ознака и назив из ОРЈН: 50750000** (у даљем тексту ознака):

Предмет јавне набавке у погледу врсте, техничких карактеристика, квалитета, количине и опису добара и услуга, детаљно је описан у делу III конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике - спецификације, квалитет, опис услуга итд.) и делу XIV конкурсне документације (модел уговора).

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

Уколико се не поднесе за све врсте и количине добара и услуга, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1) Врста, количина, опис добара и услуга

Врста предмета јавне набавке је наведена у Опису предмета набавке - тачка 1) Подаци о предмету јавне набавке (део II конкурсне документације), а опис добара и услуга, количина, квалитет и сл., биће дати у тачки 2) и 3) (део III конкурсне документације) и Моделу уговора (део XIV конкурсне документације).

2) Техничке карактеристике (спецификације)

Свако добро-услуга које се испоручује мора у свему одговарати условима квалитета и техничким спецификацијама који се односе на предметно добро.

Понуђач је у **обавези**, да у својој понуди приложи оверену и потписану изјаву одговорног лица понуђача (део XIII конкурсне документације), да свако од понуђених добара, у свему одговара захтеваним условима квалитета, односно да су добра усаглашена за захтеваним условима наведеним у овом делу конкурсне документације (техничке карактеристике – спецификације, квалитет, количина итд.).

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЛИФТОВА У ОБЈЕКТИМА ВОЈНЕ БОЛНИЦЕ НИШ

Р.б.	Локација	Произвођач	Год. монт.	Носивос Q (кг)	Тип команде	Брзина (м/с)	Број станица/ бр. прилаза	Прилазна врата	Кабинска врата
1.	Хируршко одељење	Давид Пајић	1987.	300	Симплекс сабирна на доле	0,8/0,2	6/6	ПА	двокрилно обртна
2.	Хируршко одељење	Давид Пајић	1977.	1000	јединачна	0,5/0,12	5/5	двокрилна	фото ћелија
3.	Орл одељење	Давид Пајић	1987.	300	Симплекс сабирна на доле	0,8/0,2	6/6	ПА	двокрилно обртна
4.	Орл одељење	Давид Пајић	1977.	1000	јединачна	0,5/0,12	5/5	двокрилна	фото ћелија
5.	Интерно одељење	Давид Пајић	1983.	1000	јединачна	0,5/0,12	3/3	двокрилна	фото ћелија
6.	Кухиња	Давид Пајић	1965.	320	јединачна	0,6	2/3	једнокрилна	/

РАДОВИ ХИТНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА

Хитне интервенције на лифтовима обухвата следеће услуге:

1. Ослобађање лица и ствари из кабине лифта који је из било ког разлога стао и више уобичајеним командама не може да се стави у погон;
2. Подешавање пристајање лифта у станици;
3. Подешавање подпатосних прекидача;
4. Подешавање контакта откочног магнета;
5. Подешавање летве централног затварања;
6. Подешавање контакт виљушки на прилазним вратима и кабинским;
7. Остали радови као што су: подешавање кочница, учвршћење заставица, носач магнета и слични послови који не захтевају замену делова
8. Брушење и подешавање шина после принудног кочења

РАДОВИ НА РЕДОВНОМ МЕСЕЧНОМ ОДРЖАВАЊУ, НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ МЕСЕЧНО

Редовно одржавање лифтова обухвата: преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака, без замене делова, а нарочито:

- Проверу правилности рада свих сигурносних уређаја;
- Проверу носеће ужади или ланаца и њихове везе са кабином и против терета;
- Проверу вуче која се остварује против трења;
- Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем;
- Проверу прикључка на громобранску инсталацију;
- Чишћење и подмазивање делова лифта;
- Проверу исправности рада лифтова при вожњи од станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- Проверу исправности погонских управљачких уређаја лифта
- Контрола прилаза машинском простору, прилазних врата, поклопца, пењалице (закључавање и затварање на прописан начин).
- Контрола расвете машинског простора, шуко утичнице.
- Контрола свих осигурача на Б-табли (замена неисправних).
- Контрола свих елемената на Б-табли (главни прекидач, прекидач команде, прекидач светала кабине и светла возног окна.
- Контрола функционисања свих елемената команде А-табле (функционисање сигналних диода на командној плочи, моторних склопки, релеја, очистити контакте, дотегнути везе проводника, контрола мостова у жичним везама, замена неисправних осигурача..)
- Контрола заштите погонског електромотора (заштитна аутоматска склопка код нестанка једне фазе мора да искључи лифт, код преоптерећења мора да ступи у дејство биометала заштита).
- Контрола рада подонског редуктора (нивоа уља–досипање, утврђивање зазора пужног пара спуштањем тега на наседаће, контрола рада аксијалног лежаја ...). Редуктор мора бити увек чист, обрисан од уља и добро заптивен.
- Контрола сигурносног пута кабине и контрола терга.

Конкурсна документација

- Контрола споја погонске ужетњаче са погонским вратилом (клина и завртњева).
- Проверити везу редуктора и погонског мотора која мора бити тако подешена да њихов рад буде без сувишног загревања и вибрација.
- Контрола рада погонског електромотора. Проверити везу замајца електромотора са вратилом.
- Контрола рада вентилатора погонског мотора (чишћење заштитне мрежице), термостата и вентилатора машинског простора, са провером стања пераја радног кола као и зазора лежаја радног кола оба вентилатора).
- Контрола рада откочног магнета , истрошености кочионих папуча и подешавање зазора (опруга “контр ” навртки, ручице).
- Контрола стабилности постоља погонске машине.
- Контрола похабаности, деформација и напона вучних ужади.
- Контрола похабаности вучне ужетњаче, исправности канала као и налегања вучних ужади (чишћење сувишне масти).
- Контрола рада и похабаности помоћне ужетњаче.
- Контрола рада ограничитеља брзине (подмазивање, проба активирања хватачког уређаја, контрола похабаности канала, точкића и опруга, зазора у “клацкалицама”), похабаност ужета и подешавање неповратног контакта.Ограничитель брзине мора бити пломбиран.
- Контрола уземљења и споја са громобранском инсталацијом.
- Проверити да ли се атестирани гумени тепих налази испред командне А и Б табле.
- Птегледати и очистити машинску просторију.
- Визуелни преглед машинског простора од прокишњавања или отпада малтера.
- Контрола рада подпатосног механизма кабине(осовинице, опруге, вођице, чишћење, подмазивање...).
- Контрола подпатосних контаката (подешавање).
- Контрола спојничке кутије (тзв., “клем касне”) изнад или испод кабине.
- Контрола рада кутије сервисне вожње.
- Контрола хватачког уређаја (електроконтакт и полуга, спој са ужетом, чишћење, подмазивање).
- Контрола носећих завртњева и споја са ужадима („контра“ навртке, расцепке...)
- Контрола напона вучних ужади (подешавање напона).
- Контрола рад свих клизача кабине као и похабаности клизних уложака.
- Контрола похабаности ножних прстенова клизача кабине (подешавање опруге).
- Контрола споја кабине и рама (подешавање).
- Контрола електроинсталације кабине. Испитати рад светла кабине.
- Контрола исправности упшрављачке кутије и кутије сигнализације (позивна дугмад, дугме СТОЈ и АЛАРМ, дисплеј, сигналних лампица..)
- Контрола ограде на кабине.
- Контрола батерије аларма и рад нужног светла (ако је уграђено).
- Контрола индуктивних давача на кабинини као и положаја магнета на шинама.
- Проверити у кабинини међусобни спој страница.
- Контрола похабаности подолита у кабинини и оштећења огледала.
- Контрола рада фото ћелије (подешавање светлости).
- Контрола и подешавање тачног пристјања по свим станицама.
- Проверити рад затезача ограничитеља брзине у дну јаме возног окна (подешавање контаката, подмазивање).

Конкурсна документација

- Контрола наседача кабине и контра тега (амортизера-опруга).
- Контрола присутности воде у јами.
- Контрола запрљаности јаме и возног окна (обавезно чишћење).
- Вожњом са кабине проверити све конзоле, шине вођице кабине и тега (подмазивање).
- Контрола светла возног окна (замена прегорелих сијалица, чишћење поклопца лампи).
- Контрола пратећег кабла (деформације, оштећења, спој са кабином и спојничком кутијом –“клем касном”).
- Проверити крајње и предкрајње склопке у врху и у дну возног окна (подешавање).
- Контрола сигурносног пута противтега (тзв.,”контра” тега) и кабине.
- Контрола “Д” табле (прекидач команде и светла возног окна, шухо утичница).
- Контрола носећег завртњева контра тега (спој са ужетом, контра навртке, расцепке).
- Контрола носећег рама и тегова контра тега.
- Контрола клизача и похабаности уложака клизача контра тега.
- Контрола рада уређеја за изједначавање оптерећења (компензација), похабавност ланца, ужади и напона (подешавање, подмазивање), спојева са кабином и тегом.
- Визуелна контрола електроинсталације (оштећења изолације).
- Контрола отварања прилазних врата принудним кључем у свим станицама (троугласти кључ).
- Контрола позивних кутија (дугмад, сигнализација).
- Контрола исправности пењалица у јами.

Понуђачи морају да користе оригиналне резервне делове дате из прилога 1 (спецификације) резервних делова која је саставни део уговора.

И на основу њих би се вршило фактурисање делова уграђених резервних делова.

ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА :

1. Извођач контролише и гарантује безбедан рад лифта у току године.
2. У случају да поправка изискује уградњу или замену делова, овлашћени сервисер је дужан да то предочи надлежном лицу Наручиоца, који даје сагласност за обављање поправки које се могу одмах обавити. Ако се поправка не може одмах обавити, овлашћени сервисер је дужан да сачини извештај о врсти квара и упозна овлашћено лице Наручиоца
3. Сви радови на лифту се одмах по завршетку региструју у књигу одржавања, која се налази у машинском простору лифта (лифт кућици), што се користи као доказ да су уписани радови изведени.
4. Извођач је дужан да све замењене и оштећене делове, на захтев наручиоца, преда или покаже Наручиоцу, у противном Наручиоц нема обавезу плаћања нових уграђених делова.
5. Извођач је обавезан да по договору са Наручиоцем једанпут годишње организује обавезну контролу исправности и безбедности лифтова од стране правног лица са лиценцом за обављање послова, прегледа и испитивање опреме за рад. Извођач је обавезан да изврши неопходне припреме за вршење техничке контроле исправности и

Конкурсна документација

безбедности лифтова, буде присутан за време обављања техничке контроле, а Наручилац обезбеди посебна средства за припрему, преглед, контролу и добијање позитивног стручног налаза.

6. Трошкови транспотра падају на терет понуђача.

С обзиром на потребе у Војној болници Ниш, неопходно је да током 24 часа буде на располагању сервисер који може отклонити потенцијалне кварове (пацијенти којима је угрожен живот хитно се транспортују лифтовима) да уговор са једним понуђачем буде закључен током целе године.

Због немогућности предвиђања кварова уговор на годишњем нивоу у износу процењене вредности са понуђачем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу (збиром) исказаних јединичних цена.

У периоду важења уговора примењиваће се јединичне цене услуга, потрошног материјала-резервних делова и радног сата утврђене у понуди понуђача односно ценовнику – изводу из ценовника који понуђач доставља уз образац понуде.

Наручилац не би био у обавези да у потпуности искористи вредност уговора, већ само до вредности стварно извршених услуга одржавања и поправки.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- Да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне набавке.
- Доказ: Понуђач треба да има запосленог сервисера обученог за поправку лифтова, доказује се достављањем М обрасцем.
- Запослени сервисер мора да има доказ за сервисирање лифтова Давид Пајић и радно искуство најмање 3 година у сервису Давид Пајић или Дака сервису .
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **Правна лица:** 1) **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** **Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. **Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **IX**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне набавке.
- Доказ: Понуђач треба да има запосленог сервисера обученог за поправку лифтова, доказује се достављањем М обрасцем.
- Запослени сервисер мора да има доказ за сервисирање лифтова Давид Пајић и радно искуство најмање 3 година у сервису Давид Пајић или Дака сервису .

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не испуњава неки обавезни или додатни услов, односно ако се тај услов не докаже начином наведеним овим упутством, у складу са чланом 106. Закона сматраће се као понуда са битним недостатком и биће одбијена као неприхватљива.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (Докази из чл. 75. ст.1 тач.1-4. Закона), већ као доказ доставља Извод или Решење о упису у регистар понуђача од стране Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на **српском језику**, осим докумената о испуњавању стандарда која могу бити и на енглеском језику, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сва документа поднета у понуди, **буду повезана траком** у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуда се подноси на адресу: **Војна болница Ниш бул.др.Зорана Ђинђића бб, 18000 Ниш**, или предати лично: **Војна болница Ниш, зграда управе, канцеларија општих послова бр.4, у времену од 07,30 до 14,30 часова**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.04.2016.године, до 11.00** часова, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији са знаком:

**“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 27/2016 – Одржавање и поправка са
заменом резервних делова лифтова
– НЕ ОТВАРАТИ”**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, по редоследу пријема понуда, на адреси: **Војна болница Ниш, у просторији клуба болнице**. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда,

комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде (део VI конкурсне документације)**. У случају да наступа са подизвођачем, **поред обрасца понуде (дела VI-1 и VI-2 конкурсне документације)**, доставља и оверен **образац VI-3 конкурсне документације**. У случају подношења заједничке понуде, **поред обрасца понуде (дела VI-1 конкурсне документације)**, доставља и потписан и оверен **образац VI-4 и VI-5 конкурсне документације, а не мора достављати образац VI-2 конкурсне документације;**
- Попуњен, потписан и оверен **образац структуре цене (део VII конкурсне документације)**. Напомена: у случају заједничке понуде образац структуре понуђене цене потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (део VIII конкурсне документације) и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних и додатних услова (зависно од статуса понуђача). Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (део VIII конкурсне документације) копира се за сваког члана из групе понуђача посебно, а потписује га и оверава његово одговорно лице. Уколико један члан из групе понуђача, сам испуњава неки од додатних услова, документ о доказу испуњености тог услова може се доставити само за тог члана и не мора се достављати за остале чланове из заједничке понуде.
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део XII конкурсне документације) и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних услова (зависно од статуса подизвођача). Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и да је ималац права интелектуалне својине (део IX конкурсне документације). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је оверава његово одговорно лице;
 - **Изјаву** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део X конкурсне документације). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је и оверава његово одговорно лице;

- **Изјаву** о независној понуди (**део XI конкурсне документације**); Напомена: У случају заједничке понуде изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;
- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (**део XIII конкурсне документације**) и копије докумената којима се доказује испуњености техничких карактеристика (спецификација) и квалитета;
- **Модел уговора (део XIV конкурсне документације)** – Понуђач који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем мора попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора. Понуђач који подноси заједничку понуду или наступа са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. модела уговора.
- **Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3 % од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату, приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца. За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
 - **1 (једна) бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;
 - **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да је достављена меница регистрована или копију **Захтева за регистрацију меница**;
 - **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке**, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**);
 - **Попуњен и потписан Образац изјаве понуђача о издавању инструмента финансијског обезбеђења испуњења уговорне обавезе (део XVII конкурсне документације)**

Уколико понуђач не достави инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде уз понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3) ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуда није обликована по партијама

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне

документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са знаком:

**„ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 27/2016 –
Одржавање и поправка са заменом резервних делова лифтова
- НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда (члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**поред Обрасца понуде, део VI-1 и VI-2**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-3**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део XII конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**образац VI-3 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача – део XII конкурсне документације**) копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача пословни субјект или лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим у случају када би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде, део VI-1**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-4, образац VI-5**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део VIII конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац VI- 4 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (образац VIII)** копирати и попунити за сваког члана из групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести сви чланови групе понуђача.

Образац понуде VI-5 је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцини испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8., 9., и 10. Закона о јавним набавкама.

9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** а пожељно је да не буде дужи од **45 дана**.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за услуге са уградњом делова не може бити краћа од **12 месеци** од дана извршења услуге/уградње. Понуђач уписује гарантни рок у обрасцу понуде и моделу уговора

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЦЕНА МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (јединична и укупна), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Износ ПДВ исказати одвојено у динарској вредности.

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и подразумева се на адреси КУПЦА.

Цена, која буде прихваћена при избору најповољније понуде је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Војне болнице Ниш ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу:

- **1 (једну) бланко сопствену менице** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложена меница мора бити регистрована у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;

- **Извод са интернет странице НБС** - регистра меница и овлашћења на коме се види да је достављена меница регистрована **или копију Захтева за регистрацију меница** - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11);
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**);
- **Менично писмо - овлашћење (Образац Меничног писма - овлашћења, дат је у поглављу XVIII.)** да се меница на износ од 10 % од вредности Уговора, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да:
 - да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;

Потписи овлашћеног лица и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа треба да буду исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити одбијена због битних недостатака уколико нису менице наплативе.

13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Војне болнице Ниш ће као поверљиве третирати она документа, која у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „Поверљиво“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Војне болнице Ниш не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,
ЈН бр. 27/2016”**

Војна болница Ниш ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора**, преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена“**.

18) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **„краћи рок завршетка услуге“**. У случају истог понуђеног рока завршетка услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **„дужи гарантни рок“**.

19) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(део IX конкурсне документације)**.

20) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, одељење у Нишу, а у случају да је поднета само једна понуда (члан 112. став 2. тачка 5) по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране одељење у Нишу.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца. Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

23) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

24) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде и то ако имају неки од битних недостатака и то: ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове, ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

25) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

26) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси Одлука о додели уговора.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадестпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

27) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач у својој понуди тражио накнаду тих трошкова и уз понуду доставио признанице о уплаћеним трошковима.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI-1 ПОНУДА

Понуђач (назив и седиште): _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број понуде: _____

Датум и место: _____

Особа за контакт: _____

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку услуга бр. **27/2016.**– Услуга одржавање и поправка са заменом резервних делова лифтова, у отвореном поступку, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део VI-1 и VI-2	попуњава се и доставља део VI-1, VI-2 и VI-3	попуњава се и доставља део VI-1, VI-4 и VI-5

2. Понуда се односи (заокружити):

а) на целокупну набавку

3. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке-услуге, количина, цена, вредност:

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА
СА ЗАМЕНОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЛИФТОВА**

				Попуњава понуђач		
Р. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Кол	% пдв-а	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом
I	Цене редовног месечног одржавања лифтова(за све лифтофе из прилога III) која треба да обухвати: Хитних интервенције у току 24 сата 365 дана. Одазив сервисера на пријаву квара не сме да буде дужи од 15 минута. Радови редовног месечног одржав. најмање једном месечно. Потрошни материјал који је /потребан за радове редовног месечног одржавања (масти И уља за подмазивање односно доливање по потреби, контакт спреј за чижђење и подмазивање, тинол жицу и други ситан потрошни материјал). Неограничен број сервисних интервенција сервисних (подразумева радне сате при замени резервних делова) изузев ремонта делова лифта (нпр. Обрада ужегњаче, обрада редуктора ,винкловање мотора и сл.) при чему износ ремонта оштећеног дела не сме бити већи од 60% вредности новог дела И накнадно се фактурише и то након давања сагласности на понуду изабраног понуђача.	паушал	1			
	II	Опис рада и дела који се мења (са ценом рада и материјала).				
	1	Лифтовска машина Р.40.40-1/2 - ревизија са заменом лежајева, заптивки, дихтунга, прање и замена уља	ком	1		
	2	Лифтовска машина Р.42-ревизија са заменом лежајева, заптивки, дихтунга, прање и замена уља	ком	1		
	3	Лифтовска машина Р.60 - ревизија са заменом лежајева, заптивки, дихтунга, прање и замена уља	ком	1		
4	Обрада ротора ел. мотора, обрада осовине и израда новог кајла	ком	1			

УКУПНО (I + II):							
III	НАЗИВ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА	Јед. мере	Кол	% пдв-а	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Произвођач
1	Намотај ОМ за Р.41 – Р.60	КОМ	1				
2	Осовиница ОМ за Р.41 – Р.60	КОМ	1				
3	Лежиште ОМ за Р.41 – Р.60	КОМ	1				
4	Опруга ОМ за Р.41	КОМ	1				
5	Опруга ОМ за Р.60	КОМ	1				
6	Ферода 90 x 6 x 150 за Р.41	КОМ	1				
7	Ферода 120 x 6 x 200 за Р.60	КОМ	1				
8	Гумени уложак Р.40 – 42	КОМ	1				
9	Гумени уложак Р.60	КОМ	1				
10	Горњи регулатор ГБ – 1	КОМ	1				
11	Доњи регулатор брзине ЗУ-2	КОМ	1				
12	Контактна кутија неповратна за РБ	КОМ	1				
13	Контактор Ф.10 16А	КОМ	1				
14	Контактор Ф.10Р 25А	КОМ	1				
15	Калем са намотајем Ф 10	КОМ	1				
16	Графитни контакт –крајњи Ф 10	КОМ	1				
17	Графитни контакт – средњи Ф 10	КОМ	1				
18	Контакт са плетеницом Ф крајњи	КОМ	1				
19	Контакт са плетеницом Ф средњи	КОМ	1				
20	Реле 901 60В	КОМ	1				
21	Временско реле „Дака“ 901	КОМ	1				
22	Намотај за реле 901 60В	КОМ	1				
23	Контактор ЦНБ-50 60В	КОМ	1				
24	Усмерач управљања	КОМ	1				
25	Усмерач отк. магнета	КОМ	1				

26	Диода БУ-606 (замена 236)	ком	1				
27	Трафо 220/80В	ком	1				
28	Трафо 220/12В	ком	1				
29	Прекидач аутоматски Р-4 до Р-40	ком	1				
30	Прекидач гребенасти	ком	1				
31	Термозаштита	ком	1				
32	Принудно кочење кабине директна вуча 300 – 1000 кг	ком	1				
33	Спратни чланак за КУ	ком	1				
34	Опруга – омега за спратни чланак	ком	1				
35	Спратна грбина мале брзине	ком	1				
36	Носеће уже Ø 11	м	1				
37	Носеће уже Ø 13	м	1				
38	Електромеханичка брава 906 (905)	ком	1				
39	Ел. механичка брава за двокрилна врата	ком	1				
40	Механичка брава са ручицом	ком	1				
41	Помоћна брава за двокрилна врата	ком	1				
42	Ручица за електро и помоћну браву	ком	1				
43	Граничник за електробраву	ком	1				
44	Диктатор	ком	1				
45	Виљушка КТЗ-8	ком	1				
46	Затварач за ПА врата	ком	1				
47	Ручица за ПА врата	ком	1				
48	Позивна кутија ПК-10	ком	1				
49	Позивни чланак	ком	1				
50	Тело дугмета (комплет)	ком	1				
51	Сигн. поз. чланак са дугметом	ком	1				
52	Сигн. поз. чл.	ком	1				
53	Сиг. поз. дугме четвртасто (комплет) округло	ком	1				

54	Сигнални чланак	ком	1				
55	Сигнално окце (ознака 6167)	ком	1				
56	Сијалица БА-9С –лед диода	ком	1				
57	Магнет за централно затварање 60В	ком	1				
58	Лежиште за МЦЗ	ком	1				
59	Осовиница за МЦЗ	ком	1				
60	Полуга за МЦЗ	ком	1				
61	Намотај (магнет за ЦЗ) 220В	ком	1				
62	Намотај (магнет за ЦЗ) 60В	ком	1				
63	Гумени прстен за МЦЗ	ком	1				
64	Летва за ЦЗ (09003)	ком	1				
65	Подизач летве за централно затварање	ком	1				
66	Уже челично Ф 6,5 м	м'	1				
67	Уже челично Ф 3,5 м	м	1				
68	Опруга летве за централно затварање	ком	1				
69	Кутија ревизије	ком	1				
70	Контактна кутија једнополна	ком	1				
71	Горњи клизач 145 кабине	ком	1				
72	Средњи клизач кабине	ком	1				
73	Сигн. поз. чланак са дугметом	ком	1				
74	Уградња дисплеја	ком	1				
75	Проводник 0,75 мм	мет	1				
76	Израда нових позивних кутија	ком	1				
77	Израда нових регистар кутија	ком	1				
78	Уложак 8 – 14 мм Л – 150	ком	1				
79	Уложак 14 – 16 мм Л – 180	ком	1				
80	Звоно аларм	ком	1				
81	Уложак 6 мм Л – 80	ком	1				

82	Доњи клизач еластични контратега	ком	1				
83	Крајњи прекидач	ком	1				
84	Прекидач магнетни	ком	1				
85	Сигнална стрелица црвена	ком	1				
86	Сигнална стрелица зелена	ком	1				
87	Фото завеса	ком	1				
88	Фото ћелија	ком	1				
89	Поднапонски реле	ком	1				
90	Реле редоследа фаза	ком	1				
91	Акубаторија 12В-1,3 – „Сунох“	ком	1				
92	Дугме тастер стоп – Иримар	ком	1				
93	Нужно светло – Сец	ком	1				
94	Замена простирке пода	м2	1				
95	Ревизија електромеханичких брава и виљушка КТЗ	по станици	1				
96	Акубатерија 12В/1,3	ком	1				
97	Акубатерија 12В/2,3	ком	1				
98	Аларм	ком	1				
99	Бистабилни прекидач	ком	1				
100	Затварач браве па.врата	ком	1				
101	Носач кабла пластични	ком	1				
102	Троугао клуч	ком	1				
103	Шине 125 x 82 x 16 са фланшима и вијцима	м	1				
104	Фотоћелија са два пара сензора	ком	1				
105	Контрола фаза	ком	1				
106	Крајњи прекидач	ком	1				
107	Стоп у шахту	ком	1				
108	Лифтовски кабл Х05ВВХ-Ф (сечено на метар) 24 x 0,75м2	м	1				
109	Главна ужетњача са каналима Д 500	ком	1				

	(480 x 4 x 14)					
110	Дугме приоритета са кључем	ком	1			
111	Кључ за приоритет (додатни примерци)	ком	1			
112	Дугме тастер стоп	ком	1			
113	Картица магнетна	ком	1			
114	Винкловање мотора 7,5 kw	ком	1			
115	Винкловање мотора 4,8 kw	ком	1			
116	Замена лежајева на мотору 7,5 kw	ком	1			
117	Замена лежајева на мотору 4,8 kw	ком	1			
118	Замена семеринга на мотору 7,5 kw	ком	1			
119	Замена семеринга на мотору 4,8 kw	ком	1			
120	Винкловање мотора вентилатора	ком	1			
121	Замена лагера на мотору вентилатора	ком	1			
122	Замена регулатора брзине	ком	1			
123	Замена вулканизирајућих лежаја на регулатору брзине	ком	1			
124	Замена осовине са мазалицом на регулатору брзине	ком	1			
125	Замена одбојне ролне D-400-550 са лагерима	ком	1			
126	Замена осовине одбојне ролне	ком	1			
127	Замена склопке Ф 10	ком	1			
128	Замена склопке CNB-50	ком	1			
129	Замена контакта на склопку CNB-50	ком	1			
130	Замена помоћног контакта склопке CNB-50	ком	1			
131	Ревизија копир уређаја	ком	1			
132	Замена зупчаника од 210 зуба копир уређаја	ком	1			
133	Ревизија кочионих клинова	ком	1			
	УКУПНО III:					

Понуђачи морају да користе оригиналне резервне делове дате из прилога (спецификације) резервних делова која је саставни део уговора.

Укупна вредност без ПДВ-а: (I + II + III)	
Износ ПДВ-а: (I + II +III)	
Укупна вредност са ПДВ-ом: (I + II + III)	
Рок плаћања:	
Рок завршетка услуге - интервенције:	
Гарантни рок за резервне делове:	
Гарантни рок за извршене услуге:	
Важење понуде /мин 30 дана од дана отварања/:	
Евентуални попуст:	
Начин подношења понуде /самостално, заједничка или са подизвођачем/:	
Напомене:	

Напомена:

Уговор о јавној набавци биће закључен у износу од 1.000.000,00 без ПДВ-а, односно 1.200.000,00 динара са ПДВ-ом примењиваће се јединичне цене услуга, потрошног материјала и резервних делова утврђене у понуди Понуђача односно ценовнику – изводу из ценовника који Понуђач доставља уз образац понуде.

Наручилац није у обавези да у потпуности искористи вредност уговора за резервне делове само до вредности стварно уграђених делова.

Време одзива на интервенцију по пријави квара у минутима, за све лифтове **(не сме да буде дуже од 15мин. од момента пријаве квара) :**

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач тора да попуни, овери печатом и потпише, чите потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача тоже да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача тоже да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI-2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.
(читак отисак печата)

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа понуђача потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

VI-3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака.

VI-4 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде, овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача.

VI-5 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку услуга број 1.2.117. достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Кол	Попуњава понуђач		
				% пдв-а	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом
I	<p><u>Цене редовног месечног одржавања лифтова(за све лифтофе из прилога III) која треба да обухвати:</u></p> <p>Хитних интервенција у току 24 сата 365 дана. Одазив сервисера на пријаву квара не сме да буде дужи од 15 минута.</p> <p>Радови редовног месечног одржав. најмање једном месечно.</p> <p>Потрошни материјал који је /потребан за радове редовног месечног одржавања (масти И уља за подмазивање односно доливање по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу и други ситан потрошни материјал).</p> <p>Неограничен број сервисних интервенција сервисних (подразумева радне сате при замени резервних делова) изузев ремонта делова лифта (нпр. Обрада ужегњаче, обрада редуктора ,винкловање мотора и сл.) при чему износ ремонта оштећеног дела не сме бити већи од 60% вредности новог дела И накнадно се фактурише и то након давања сагласности на понуду изабраног понуђача.</p>	паушал	1			
II	Опис рада и дела који се мења (са ценом рада и материјала).					
1	Лифтовска машина Р.40.40-1/2 - ревизија са заменом лежајева, заптивки, дихтунга, прање и замена уља	ком	1			
2	Лифтовска машина Р.42-ревизија са заменом лежајева, заптивки, дихтунга, прање и замена уља	ком	1			
3	Лифтовска машина Р.60 - ревизија са заменом лежајева, заптивки, дихтунга, прање и замена уља	ком	1			

4	Обрада ротора ел.мотора, обрада осовине и израда новог кајла	ком	1				
	УКУПНО (I + II):						
III	НАЗИВ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА	Јед.мере	Кол	% пдв-а	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Произвођач
1	Намотај ОМ за Р.41 – Р.60	ком	1				
2	Осовиница ОМ за Р.41 – Р.60	ком	1				
3	Лежиште ОМ за Р.41 – Р.60	ком	1				
4	Опруга ОМ за Р.41	ком	1				
5	Опруга ОМ за Р.60	ком	1				
6	Ферода 90 x 6 x 150 за Р.41	ком	1				
7	Ферода 120 x 6 x 200 за Р.60	ком	1				
8	Гумени уложак Р.40 – 42	ком	1				
9	Гумени уложак Р.60	ком	1				
10	Горњи регулатор ГБ – 1	ком	1				
11	Доњи регулатор брзине ЗУ-2	ком	1				
12	Контактна кутија неповратна за РБ	ком	1				
13	Контактор Ф.10 16А	ком	1				
14	Контактор Ф.10Р 25А	ком	1				
15	Калем са намотајем Ф 10	ком	1				
16	Графитни контакт –крајњи Ф 10	ком	1				
17	Графитни контакт – средњи Ф 10	ком	1				
18	Контакт са плетеницом Ф крајњи	ком	1				
19	Контакт са плетеницом Ф средњи	ком	1				
20	Реле 901 60В	ком	1				
21	Временско реле „Дака“ 901	ком	1				
22	Намотај за реле 901 60В	ком	1				
23	Контактор ЦНБ-50 60В	ком	1				
24	Усмерач управљања	ком	1				

25	Усмерац отк. магнета	ком	1				
26	Диода БУ-606 (замена 236)	ком	1				
27	Трафо 220/80В	ком	1				
28	Трафо 220/12В	ком	1				
29	Прекидач аутоматски Р-4 до Р-40	ком	1				
30	Прекидач гребенасти	ком	1				
31	Термозаштита	ком	1				
32	Принудно кочење кабине директна вуча 300 – 1000 кг	ком	1				
33	Спратни чланак за КУ	ком	1				
34	Опруга – омега за спратни чланак	ком	1				
35	Спратна грбина мале брзине	ком	1				
36	Носеће уже Ø 11	м	1				
37	Носеће уже Ø 13	м	1				
38	Електромеханичка брава 906 (905)	ком	1				
39	Ел. механичка брава за двокрилна врата	ком	1				
40	Механичка брава са ручицом	ком	1				
41	Помоћна брава за двокрилна врата	ком	1				
42	Ручица за електро и помоћну браву	ком	1				
43	Граничник за електробраву	ком	1				
44	Диктатор	ком	1				
45	Виљушка КТЗ-8	ком	1				
46	Затварач за ПА врата	ком	1				
47	Ручица за ПА врата	ком	1				
48	Позивна кутија ПК-10	ком	1				
49	Позивни чланак	ком	1				
50	Тело дугмета (комплет)	ком	1				
51	Сигн. поз. чланак са дугметом	ком	1				
52	Сигн. поз. чл.	ком	1				

53	Сиг. поз. дугме четвртасто (комплет) округло	ком	1				
54	Сигнални чланак	ком	1				
55	Сигнално окце (ознака 6167)	ком	1				
56	Сијалица БА-9С –лед диода	ком	1				
57	Магнет за централно затварање 60В	ком	1				
58	Лежиште за МЦЗ	ком	1				
59	Осовиница за МЦЗ	ком	1				
60	Полуга за МЦЗ	ком	1				
61	Намотај (магнет за ЦЗ) 220В	ком	1				
62	Намотај (магнет за ЦЗ) 60В	ком	1				
63	Гумени прстен за МЦЗ	ком	1				
64	Летва за ЦЗ (09003)	ком	1				
65	Подизач летве за централно затварање	ком	1				
66	Уже челично Ф 6,5 м	м'	1				
67	Уже челично Ф 3,5 м	м	1				
68	Опруга летве за централно затварање	ком	1				
69	Кутија ревизије	ком	1				
70	Контактна кутија једнополна	ком	1				
71	Горњи клизач 145 кабине	ком	1				
72	Средњи клизач кабине	ком	1				
73	Сигн. поз. чланак са дугметом	ком	1				
74	Уградња дисплеја	ком	1				
75	Проводник 0,75 мм	мет	1				
76	Израда нових позивних кутија	ком	1				
77	Израда нових регистар кутија	ком	1				
78	Уложак 8 – 14 мм Л – 150	ком	1				
79	Уложак 14 – 16 мм Л – 180	ком	1				

80	Звоно аларм	ком	1				
81	Уложак 6 мм Л – 80	ком	1				
82	Доњи клизач еластични контратега	ком	1				
83	Крајњи прекидач	ком	1				
84	Прекидач магнетни	ком	1				
85	Сигнална стрелица црвена	ком	1				
86	Сигнална стрелица зелена	ком	1				
87	Фото завеса	ком	1				
88	Фото ћелија	ком	1				
89	Поднапонски реле	ком	1				
90	Реле редоследа фаза	ком	1				
91	Акубаторија 12В-1,3 – „Сунох“	ком	1				
92	Дугме тастер стоп – Иримар	ком	1				
93	Нужно светло – Сец	ком	1				
94	Замена простирке пода	м2	1				
95	Ревизија електромеханичких брава и виљушка КТЗ	по станици	1				
96	Акубатереија 12В/1,3	ком	1				
97	Акубатеријаја 12В/2,3	ком	1				
98	Аларм	ком	1				
99	Бистабилни прекидач	ком	1				
100	Затварач браве па.врата	ком	1				
101	Носач кабла пластични	ком	1				
102	Троугао клуч	ком	1				
103	Шине 125 x 82 x 16 са фланшнама и вијцима	м	1				
104	Фотоћелија са два пара сензора	ком	1				
105	Контрола фаза	ком	1				
106	Крајњи прекидач	ком	1				
107	Стоп у шахту	ком	1				

108	Лифтовски кабл X05BVX-Ф (сечено на метар) 24 x 0,75м ²	м	1				
109	Главна ужетњача са каналима Д 500 (480 x 4 x 14)	ком	1				
110	Дугме приоритета са кључем	ком	1				
111	Кључ за приоритет (додатни примерци)	ком	1				
112	Дугме тастер стоп	ком	1				
113	Картица магнетна	ком	1				
114	Винкловање мотора 7,5 kw	ком	1				
115	Винкловање мотора 4,8 kw	ком	1				
116	Замена лежајева на мотору 7,5 kw	ком	1				
117	Замена лежајева на мотору 4,8 kw	ком	1				
118	Замена семеринга на мотору 7,5 kw	ком	1				
119	Замена семеринга на мотору 4,8 kw	ком	1				
120	Винкловање мотора вентилатора	ком	1				
121	Замена лагера на мотору вентилатора	ком	1				
122	Замена регулатора брзине	ком	1				
123	Замена вулканизирајућих лежаја на регулатору брзине	ком	1				
124	Замена осовине са мазалицом на регулатору брзине	ком	1				
125	Замена одбојне ролне D-400-550 са лагерима	ком	1				
126	Замена осовине одбојне ролне	ком	1				
127	Замена склопке Ф 10	ком	1				
128	Замена склопке CNB-50	ком	1				
129	Замена контакта на склопку CNB-50	ком	1				
130	Замена помоћног контакта склопке CNB-50	ком	1				
131	Ревизија копир уређаја	ком	1				
132	Замена зупчаника од 210 зуба копир уређаја	ком	1				
133	Ревизија кочионих клинова	ком	1				
	УКУПНО III:						

Понуђачи морају да користе оригиналне резервне делове дате из прилога (спецификације) резервних делова која је саставни део уговора.	
Укупна вредност без ПДВ-а: (I + II + III)	
Износ ПДВ-а: (I + II +III)	
Укупна вредност са ПДВ-ом: (I + II + III)	
Рок плаћања:	
Рок завршетка услуге - интервенције:	
Гарантни рок за резервне делове:	
Гарантни рок за извршене услуге:	
Важење понуде /мин 30 дана од дана отварања/:	
Евентуални попуст:	
Начин подношења понуде /самостално, заједничка или са подизвођачем/:	
Напомене:	

Напомена:

Уговор о јавној набавци биће закључен у износу од 1.000.000,00 без ПДВ-а, односно 1.200.000,00 динара са ПДВ-ом примењиваће се јединичне цене услуга, потрошног материјала и резервних делова утврђене у понуди Понуђача односно ценовнику – изводу из ценовника који Понуђач доставља уз образац понуде. Наручилац није у обавези да у потпуности искористи вредност уговора за резервне делове само до вредности стварно уграђених делова. Време одзива на интервенцију по пријави квара у минутима, за све лифтове (не сме да буде дуже од 15мин. од момента пријаве квара) :

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач тора да попуни, овери печатом и потпише, чите потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача тоже да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача тоже да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правна лица

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <p>Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</p>		

3.	<ul style="list-style-type: none"> • Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или • Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <p>Доказ (докази) из тачке 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН.</p>		
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе; • Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, <p>Докази из тачке 4 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</p>		
5.	<p>Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део IX конкурсне документације).</p>		
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне набавке. • Доказ: Понуђач треба да има запосленог сервисера обученог за поправку лифтова,доказује се достављањем М обрасцем. • Запослени сервисер мора да има доказ за сервисирање лифтова Давид Пајић и радно искуство најмање 3 година у сервису Давид Пајић или Дака сервису . 		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача

Б) Предузетници

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или • Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ (докази) из тачке 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН;		
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе; • Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Докази из тачке 4 не не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део IX конкурсне документације).		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне набавке. • Доказ: Понуђач треба да има запосленог сервисера обученог за поправку лифтова,доказује се достављањем М обрасцем. • Запослени сервисер мора да има доказ за сервисирање лифтова Давид Пајић и радно искуство најмање 3 година у сервису Давид Пајић или Дака сервису . 		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

В) Физичка лица

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ из тачке 1. не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова Доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН;		
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе; • Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Докази из тачке 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део IX конкурсне документације)		
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне набавке. • Доказ: Понуђач треба да има запосленог сервисера обученог за поправку лифтова, доказује се достављањем М обрасцем. • Запослени сервисер мора да има доказ за сервисирање лифтова Давид Пајић и радно искуство најмање 3 година у сервису Давид Пајић или Дака сервису . 		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке “ **Услуга одржавање и поправка са заменом резервних делова лифтова** ” бр. 27/2016, Војне болнице Ниш, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ
НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА
ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке “ **Услуга одржавање и поправка са заменом резервних делова лифтова** ” бр **27/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правна лица

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <p>Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</p>		

3.	<ul style="list-style-type: none"> • Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или • Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <p>Доказ (докази) из тачке 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН;</p>		
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе; • Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, <p>Докази из тачке 4 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</p>		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.

Б) Предузетници

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	<ul style="list-style-type: none">• Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или• Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ (докази) из тачке 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН;		
4.	<ul style="list-style-type: none">• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;• Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Докази из тачке 4 не не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.

В) Физичка лица

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ из тачке 1. не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
2.	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова Доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН;		
3.	<ul style="list-style-type: none">• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;• Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Докази из тачке 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНЕ УСЛУГЕ У СВЕМУ
ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђене услуге у отвореном поступку јавне набавке „Услуга одржавање и поправка са заменом резервних делова лифтова“ број 27/2016 у свему одговарају условима и квалитету који су дефинисани у техничким карактеристикама (спецификацијама) – тачка 2) и тачка 3) дела III конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

У Г О В О Р бр. _____
о јавној набавци услуга одржавање и поправка са
заменом резервних делова лифтова
у 2016.години

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е :

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – Војна болница Ниш, коју заступа
Управник пуковник др.сц.мед Горан Дамњановић - у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**
адреса: бул.др Зорана Ђинђића бб, 18000 Ниш
матични број: 07093608
шифра делатности: 75110
ПИБ: 102116082
текући рачун: 840-1620-21
телефон: 018/508-841

и

_____ (назив понуђача)
које заступа: _____ понуђач- у даљем тексту **ИЗВОЂАЧ**
адреса: _____
матични број: _____
шифра делатности: _____
ПИБ: _____
ПДВ: _____
текући рачун број: _____
код банке: _____
телефон: _____
телефакс: _____

Основ уговора:

ЈН Број: 27/2016 – “ Услуга одржавање и поправка са заменом резервних делова лифтова ”

Број и датум одлуке о додели уговора: инт.бр. ____ од __. __. 2016.год

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2016.године, заведену код Купца под бројем ***** од *****2016. године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је редовно месечно одржавање и поправка са заменом резервних делова лифтова, у складу са Правилником о техничким нормативима за лифтове на електрични погон за вертикални превоз лица и терета и то:

Р.б.	Локација	Произвођач	Год. монт.	Носивос Q (кг)	Тип команде	Брзина (м/с)	Број станица/бр. прилаза	Прилазна врата	Кабинска врата
1.	Хируршко одељење	Давид Пајић	1987.	300	Симплекс сабирна на доле	0,8/0,2	6/6	ПА	двокрилно обртна
2.	Хируршко одељење	Давид Пајић	1977.	1000	јединачна	0,5/0,12	5/5	двокрилна	фото ћелија
3.	Орл одељење	Давид Пајић	1987.	300	Симплекс сабирна на доле	0,8/0,2	6/6	ПА	двокрилно обртна
4.	Орл одељење	Давид Пајић	1977.	1000	јединачна	0,5/0,12	5/5	двокрилна	фото ћелија
5.	Интерно одељење	Давид Пајић	1983.	1000	јединачна	0,5/0,12	3/3	двокрилна	фото ћелија
6.	Кухиња	Давид Пајић	1965.	320	јединачна	0,6	2/3	једнокрилна	/

ЦЕНА

Члан 2.

Вредност уговорене јавне набавке за услуге - одржавање и поправка са заменом резервних делова лифтова, Војне болнице Ниш износи 1.000.000,00 динара без ПДВ-а односно 1.200.000,00 динара са ПДВ-ом.

Цена за услугу редовног месечног одржавања-сервисирања лифтова одређена је у паушалном износу од _____ динара без ПДВ-а месечно, и услуге одржавања и поправке са заменом резервних делова лифтова, примењиваће се јединичне цене услуга, потрошног материјала утврђене у понуди понуђача односно ценовнику-спецификације изводу из ценовника који Понуђач доставља уз образац понуде.

Наручилац није у обавези да у потпуности искористи вредност уговора, већ само до вредности стварно извршених услуга одржавања и поправки.

Цене предметне јавне набавке које су утврђене у понуди понуђача не може се мењати током важења овог уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Понуђач се обавезује да за извршене услуге редовног месечног одржавања-сервисирања лифтова, као и насталих потреба за одржавање и поправке са заменом резервних делова лифтова, уредно и благовремено, Наручиоцу, достави фактуру ради исплате и то најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец.

Наручилац се обавезује да примљену фактуру исплати најкасније у року од 30 дана од пријема фактуре, вирманским налогом.

Као дан пријема фактуре рачуна се датум под којим је фактура заведена у општем одсеку-деловодству Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 4.

Хитне интервенције на лифтовима обухвата следеће услуге:

1. Ослобађање лица и ствари из кабине лифта који је из било ког разлога стао и више уобичајеним командама не може да се стави у погон;
2. Подешавање пристајање лифта у станици;
3. Подешавање подпатосних прекидача;
4. Подешавање контакта откочног магнета;
5. Подешавање летве централног затварања;
6. Подешавање контакт виљушки на прилазним вратима и кабинским;
7. Остали радови као што су: подешавање кочница, учвршћење заставица, носач магнета и слични послови који не захтевају замену делова
8. Брушење и подешавање шина после принудног кочења

Редовно одржавање лифтова обухвата: преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака, без замене делова, а нарочито:

- Проверу правилности рада свих сигурносних уређаја;
- Проверу носеће ужади или ланаца и њихове везе са кабином и против терета;
- Проверу вуче која се остварује против трења;
- Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем;
- Проверу прикључка на громобранску инсталацију;
- Чишћење и подмазивање делова лифта;
- Проверу исправности рада лифтова при вожњи од станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- Проверу исправности погонских управљачких уређаја лифта
- Контрола прилаза машинском простору, прилазних врата, поклопца, пењалице (закључавање и затварање на прописан начин).
- Контрола расвете машинског простора, шуко утичнице.
- Контрола свих осигурача на Б-табли (замена неисправних).
- Контрола свих елемената на Б-табли (главни прекидач, прекидач команде, прекидач светала кабине и светла возног окна).
- Контрола функционисања свих елемената команде А-табле (функционисање сигналних диода на командној плочи, моторних склопки, релеја, очистити контакте, дотегнути везе проводника, контрола мостова у жичним везама, замена неисправних осигурача..)
- Контрола заштите погонског електромотора (заштитна аутоматска склопка код нестанка једне фазе мора да искључи лифт, код преоптерећења мора да ступи у дејство биометала заштита).
- Контрола рада подонског редуктора (нивоа уља–досипање, утврђивање зазора пужног пара спуштањем тега на наседаће, контрола рада аксијалног лежаја ...). Редуктор мора бити увек чист, обрисан од уља и добро заптивен.
- Контрола сигурносног пута кабине и контрола терга.
- Контрола споја погонске ужетњаче са погонским вратилом (клина и завртњева).

Конкурсна документација

- Проверити везу редуктора и погонског мотора која мора бити тако подешена да њихов рад буде без сувишног загревања и вибрација.
- Контрола рада погонског електромотора. Проверити везу замајца електромотора са вратилом.
- Контрола рада вентилатора погонског мотора (чишћење заштитне мрежице), термостата и вентилатора машинског простора, са провером стања пераја радног кола као и зазора лежаја радног кола оба вентилатора).
- Контрола рада откочног магнета, истрошености кочионих папуча и подешавање зазора (опруга “контр” навртки, ручице).
- Контрола стабилности постоља погонске машине.
- Контрола похабаности, деформација и напона вучних ужади.
- Контрола похабаности вучне ужетњаче, исправности канала као и налегања вучних ужади (чишћење сувишне масти).
- Контрола рада и похабаности помоћне ужетњаче.
- Контрола рада ограничитеља брзине (подмазивање, проба активирања хватачког уређаја, контрола похабаности канала, точкића и опруга, зазора у “клацкалицама”), похабаност ужета и подешавање неповратног контакта. Ограничитель брзине мора бити пломбиран.
- Контрола уземљења и споја са громобранском инсталацијом.
- Проверити да ли се атестирани гумени тепих налази испред командне А и Б табле.
- Птегледати и очистити машинску просторију.
- Визуелни преглед машинског простора од прокишњавања или отпада малтера.
- Контрола рада подпатосног механизма кабине (осовинице, опруге, вођице, чишћење, подмазивање...).
- Контрола подпатосних контаката (подешавање).
- Контрола спојничке кутије (тзв., “клем касне”) изнад или испод кабине.
- Контрола рада кутије сервисне вожње.
- Контрола хватачког уређаја (електроконтакт и полуга, спој са ужетом, чишћење, подмазивање).
- Контрола носећих завртњева и споја са ужадима („контра“ навртке, расцепке...)
- Контрола напона вучних ужади (подешавање напона).
- Контрола рад свих клизача кабине као и похабаности клизних уложака.
- Контрола похабаности ножних прстенова клизача кабине (подешавање опруге).
- Контрола споја кабине и рама (подешавање).
- Контрола електроинсталације кабине. Испитати рад светла кабине.
- Контрола исправности управљачке кутије и кутије сигнализације (позивна дугмад, дугме СТОЈ и АЛАРМ, дисплеј, сигналних лампица..)
- Контрола ограде на кабине.
- Контрола батерије аларма и рад нужног светла (ако је уграђено).
- Контрола индуктивних давача на кабинини као и положаја магнета на шинама.
- Проверити у кабинини међусобни спој страница.
- Контрола похабаности подолита у кабинини и оштећења огледала.
- Контрола рада фото ћелије (подешавање светлости).
- Контрола и подешавање тачног пристјања по свим станицама.
- Проверити рад затезача ограничитеља брзине у дну јаме возног окна (подешавање контаката, подмазивање).
- Контрола наседача кабине и контра тега (амортизера-опруга).

Конкурсна документација

- Контрола присутности воде у јами.
- Контрола запрљаности јаме и возног окна (обавезно чишћење).
- Вожњом са кабине проверити све конзоле, шине вођице кабине и тега (подмазивање).
- Контрола светла возног окна (замена прегорелих сијалица, чишћење поклопца лампи).
- Контрола пратећег кабла (деформације, оштећења, спој са кабином и спојничком кутијом –“клем касном”).
- Проверити крајње и предкрајње склопке у врху и у дну возног окна (подешавање).
- Контрола сигурносног пута противтега (тзв.,”контра” тега) и кабине.
- Контрола “Д” табле (прекидач команде и светла возног окна, шухо утичница).
- Контрола носећег завртњева контра тега (спој са ужетом, контра навртке, расцепке).
- Контрола носећег рама и тегова контра тега.
- Контрола клизача и похабаности уложака клизача контра тега.
- Контрола рада уређеја за изједначавање оптерећења (компензација), похабавност ланца, ужади и напона (подешавање, подмазивање), спојева са кабином и тегом.
- Визуелна контрола електроинсталације (оштећења изолације).
- Контрола отварања прилазних врата принудним кључем у свим станицама (троугласти кључ).
- Контрола позивних кутија (дугмад, сигнализација).
- Контрола исправности пењалица у јами.

Понуђачи морају да користе оригиналне резервне делове дате из прилога 1 (спецификације) резервних делова која је саставни део уговора.

И на основу њих би се вршило фактурисање делова уграђених резервних делова.

ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА :

1. Извођач контролише и гарантује безбедан рад лифта у току године.
2. У случају да поправка изискује уградњу или замену делова, овлашћени сервисер је дужан да то предочи надлежном лицу Наручиоца, који даје сагласност за обављање поправки које се могу одмах обавити. Ако се поправка не може одмах обавити, овлашћени сервисер је дужан да сачини извештај о врсти квара и упозна овлашћено лице Наручиоца
3. Сви радови на лифту се одмах по завршетку региструју у књигу одржавања, која се налази у машинском простору лифта (лифт кућици), што се користи као доказ да су уписани радови изведени.
4. Извођач је дужан да све замењене и оштећене делове, на захтев наручиоца, преда или покаже Наручиоцу, у противном Наручиоц нема обавезу плаћања нових уграђених делова.
5. Извођач је обавезан да по договору са Наручиоцем једанпут годишње организује обавезну контролу исправности и безбедности лифтова од стране правног лица са лиценцом за обављање послова, прегледа и испитивање опреме за рад. Извођач је обавезан да изврши неопходне припреме за вршење техничке контроле исправности и безбедности лифтова, буде присутан за време обављања техничке контроле, а

Конкурсна документација

**-Одржавање и поправка са заменом резервних делова лифтова-
ЈН бр 27/2016.-**

Наручилац обезбеди посебна средства за припрему, преглед, контролу и добијање позитивног стручног налаза.

6. Трошкови транспорта падају на терет понуђача.

С обзиром на потребе у Војној болници Ниш, неопходно је да током 24 часа буде на располагању сервисер који може отклонити потенцијалне кварове (пацијенти којима је угрожен живот хитно се транспортују лифтовима) да уговор са једним понуђачем буде закључен током целе године.

Због немогућности предвиђања кварова уговор на годишњем нивоу у износу процењене вредности са понуђачем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу (збиром) исказаних јединичних цена.

У периоду важења уговора примењиваће се јединичне цене услуга, потрошног материјала-резервних делова и радног сата утврђене у понуди понуђача односно ценовнику – изводу из ценовника који понуђач доставља уз образац понуде.

Наручилац не би био у обавези да у потпуности искористи вредност уговора, већ само до вредности стварно извршених услуга одржавања и поправки.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац је дужан да обезбеди наменско и правилно коришћење и употребу лифта.

Члан 6.

Наручилац је дужан да Извођачу, или другим овлашћеним особама, омогући несметан приступ машинском простору лифтова, а да то исто истовремено онемогући неовлашћеним особама.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Извођач гарантује да ће све услуге из овог Уговора извршити у свему према техничким упутствима уређаја, постријења и инсталација, поштојући све прописне мере заштите на раду и важеће нормативе и стандарде квалитетно и у предвиђеним роковима, а за замењене резервне делове према фабричким стандардима за гаранцију.

Гарантни рок за извршене услуге износи _____

Гарантни рок за резервне делове износи _____

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Рекламацију на квалитет изведених услуга Наручиоц може да изјави и усмено.

Извођач ће све утврђене недостатке, који су настали као последица пропуста у раду или због отказа замењених делова, отклонити одмах, а најкасније у року од 24 часа, о свом трошку.

Рекламациони поступак не ослобађа Наручиоца плаћања уговорених и извршених услуга.

У случају писане рекламације Извођач је дужан да Наручиоцу достави писани одговор у року од 3(три) дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да кориснику услуге плати уговорну казну у износу од 2‰ (промила) укупне вредности уговора, дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% укупне вредности уговора.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана врши Наручилац, одбијањем од рачуна при исплати извршених услуга и то без претходног обавештења.

Ако Понуђач-Извођач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са извршењем услуге или уградње предметних добара преко рока покривеног казним одредбама из става 1. овог члана, Корисник (ВБ Ниш) без сагласности Понуђача и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци у којој Продавац има отворен текући рачун.

Ако Понуђач не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 8. овог Уговора, Купац без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци у којој Продавац има отворен текући рачун.

Наручилац има право да, без сагласности Понуђача и претходног обавештења, једнострано раскине уговор, уколико Понуђач не изврши уговорне обавезе или значајно закасни са извршењем услуга преко рока покривеног казним одредбама или не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза Понуђача.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да Понуђачу-Извођачу врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

ИЗМЕНА , ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој формисамо сагласношћу уговорних страна. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 9. став 5. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 11.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Нишу.

Конкурсна документација

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у 7 (седам) истоветних примерка, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну и 1 (један) примерак за дирекцију за имовинско правне послове МО (одељењу у Нишу).

Вршилац услуга нема право умножавања уговора за своје потребе без сагласности корисника услуга.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи до 31.12.2016.године.

Уговор је потписан дана _____ 2016.године.

Прилог бр 1-Понуда Понуђача заведена код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2016.године

П О Н У Ђ А Ч:

Д и р е к т о р

Н А Р У Ч И Л А Ц:

Војна болница Ниш
п у к о в н и к
др.сц.мед Горан Дамњановић

СПЕЦИФИКАЦИЈА

уз Уговор бр: 251-____ од ____ 2016.године

Р. бр.	Врста услуге	Јед.мере	Кол	Попуњава понуђач		
				% пдв-а	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом
I	<p>Цене редовног месечног одржавања лифтова(за све лифтове из прилога III) која треба да обухвати:</p> <p>Хитних интервенције у току 24 сата 365 дана.Одазив сервисера на пријаву квара не сме да буде дужи од 15 минута.</p> <p>Радови редовног месечног одржав. најмање једном месечно.</p> <p>Потрошни материјал који је /потребан за радове редовног месечног одржавања (масти и уља за подмазивање односно доливање по потреби,контакт спреј за чижђење и подмазивање,тинол жицу и други ситан потрошни материјал).</p> <p>Неограничен број сервисних интервенција сервисних (подразумева радне сате при замени резервних делова) изузев ремонта делова лифта (нпр. Обрада ужегњаче,обрада редуктора ,винкловање мотора и сл.) при чему износ ремонта оштећеног дела не сме бити већи од 60% вредности новог дела И накнадно се фактурише и то након давања сагласности на понуду изабраног понуђача.</p>	паушал	1			
II	Опис рада и дела који се мења (са ценом рада и материјала).					
1	Лифтовска машина Р.40.40-1/2 - ревизија са заменом лежајева, заптивки, дихтунга, прање и замена уља	ком	1			
2	Лифтовска машина Р.42-ревизија са заменом лежајева, заптивки, дихтунга, прање и замена уља	ком	1			
3	Лифтовска машина Р.60 - ревизија са заменом лежајева, заптивки, дихтунга, прање и замена уља	ком	1			

Конкурсна документација

**-Одржавање и поправка са заменом резервних делова лифтова-
ЈН бр 27/2016.-**

4	Обрада ротора ел.мотора, обрада осовине и израда новог кајла	ком	1				
	УКУПНО (I + II):						
III	НАЗИВ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА	Јед.мере	Кол	% пдв-а	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Произвођач
1	Намотај ОМ за Р.41 – Р.60	ком	1				
2	Осовиница ОМ за Р.41 – Р.60	ком	1				
3	Лежиште ОМ за Р.41 – Р.60	ком	1				
4	Опруга ОМ за Р.41	ком	1				
5	Опруга ОМ за Р.60	ком	1				
6	Ферода 90 x 6 x 150 за Р.41	ком	1				
7	Ферода 120 x 6 x 200 за Р.60	ком	1				
8	Гумени уложак Р.40 – 42	ком	1				
9	Гумени уложак Р.60	ком	1				
10	Горњи регулатор ГБ – 1	ком	1				
11	Доњи регулатор брзине ЗУ-2	ком	1				
12	Контактна кутија неповратна за РБ	ком	1				
13	Контактор Ф.10 16А	ком	1				
14	Контактор Ф.10Р 25А	ком	1				
15	Калем са намотајем Ф 10	ком	1				
16	Графитни контакт –крајњи Ф 10	ком	1				
17	Графитни контакт – средњи Ф 10	ком	1				
18	Контакт са плетеницом Ф крајњи	ком	1				
19	Контакт са плетеницом Ф средњи	ком	1				
20	Реле 901 60В	ком	1				
21	Временско реле „Дака“ 901	ком	1				
22	Намотај за реле 901 60В	ком	1				
23	Контактор ЦНБ-50 60В	ком	1				
24	Усмерач управљања	ком	1				

25	Усмерач отк. магнета	ком	1				
26	Диода БУ-606 (замена 236)	ком	1				
27	Трафо 220/80В	ком	1				
28	Трафо 220/12В	ком	1				
29	Прекидач аутоматски Р-4 до Р-40	ком	1				
30	Прекидач гребенасти	ком	1				
31	Термозаштита	ком	1				
32	Принудно кочење кабине директна вуча 300 – 1000 кг	ком	1				
33	Спратни чланак за КУ	ком	1				
34	Опруга – омега за спратни чланак	ком	1				
35	Спратна грбина мале брзине	ком	1				
36	Носеће уже Ø 11	м	1				
37	Носеће уже Ø 13	м	1				
38	Електромеханичка брава 906 (905)	ком	1				
39	Ел. механичка брава за двокрилна врата	ком	1				
40	Механичка брава са ручицом	ком	1				
41	Помоћна брава за двокрилна врата	ком	1				
42	Ручица за електро и помоћну браву	ком	1				
43	Граничник за електробраву	ком	1				
44	Диктатор	ком	1				
45	Виљушка КТЗ-8	ком	1				
46	Затварач за ПА врата	ком	1				
47	Ручица за ПА врата	ком	1				
48	Позивна кутија ПК-10	ком	1				
49	Позивни чланак	ком	1				
50	Тело дугмета (комплет)	ком	1				
51	Сигн. поз. чланак са дугметом	ком	1				
52	Сигн. поз. чл.	ком	1				

53	Сиг. поз. дугме четвртасто (комплет) округло	ком	1				
54	Сигнални чланак	ком	1				
55	Сигнално окце (ознака 6167)	ком	1				
56	Сијалица БА-9С –лед диода	ком	1				
57	Магнет за централно затварање 60В	ком	1				
58	Лежиште за МЦЗ	ком	1				
59	Осовиница за МЦЗ	ком	1				
60	Полуга за МЦЗ	ком	1				
61	Намотај (магнет за ЦЗ) 220В	ком	1				
62	Намотај (магнет за ЦЗ) 60В	ком	1				
63	Гумени прстен за МЦЗ	ком	1				
64	Летва за ЦЗ (09003)	ком	1				
65	Подизач летве за централно затварање	ком	1				
66	Уже челично Ф 6,5 м	м'	1				
67	Уже челично Ф 3,5 м	м	1				
68	Опруга летве за централно затварање	ком	1				
69	Кутија ревизије	ком	1				
70	Контактна кутија једнополна	ком	1				
71	Горњи клизач 145 кабине	ком	1				
72	Средњи клизач кабине	ком	1				
73	Сигн. поз. чланак са дугметом	ком	1				
74	Уградња дисплеја	ком	1				
75	Проводник 0,75 мм	мет	1				
76	Израда нових позивних кутија	ком	1				
77	Израда нових регистар кутија	ком	1				
78	Уложак 8 – 14 мм Л – 150	ком	1				
79	Уложак 14 – 16 мм Л – 180	ком	1				

80	Звоно аларм	ком	1				
81	Уложак 6 мм Л – 80	ком	1				
82	Доњи клизач еластични контратега	ком	1				
83	Крајњи прекидач	ком	1				
84	Прекидач магнетни	ком	1				
85	Сигнална стрелица црвена	ком	1				
86	Сигнална стрелица зелена	ком	1				
87	Фото завеса	ком	1				
88	Фото ћелија	ком	1				
89	Поднапонски реле	ком	1				
90	Реле редоследа фаза	ком	1				
91	Акубатеорија 12В-1,3 – „Сунох“	ком	1				
92	Дугме тастер стоп – Иримар	ком	1				
93	Нужно светло – Сец	ком	1				
94	Замена простирке пода	м2	1				
95	Ревизија електромеханичких брава и виљушка КТЗ	по станици	1				
96	Акубатереија 12В/1,3	ком	1				
97	Акубатеријаја 12В/2,3	ком	1				
98	Аларм	ком	1				
99	Бистабилни прекидач	ком	1				
100	Затварач браве па.врата	ком	1				
101	Носач кабла пластични	ком	1				
102	Троугао клуч	ком	1				
103	Шине 125 x 82 x 16 са фланшнама и вијцима	м	1				
104	Фотоћелија са два пара сензора	ком	1				
105	Контрола фаза	ком	1				
106	Крајњи прекидач	ком	1				
107	Стоп у шахту	ком	1				

108	Лифтовски кабл X05BBX-Ф (сечено на метар) 24 x 0,75м ²	м	1				
109	Главна ужетњача са каналима Д 500 (480 x 4 x 14)	ком	1				
110	Дугме приоритета са кључем	ком	1				
111	Кључ за приоритет (додатни примерци)	ком	1				
112	Дугме тастер стоп	ком	1				
113	Картица магнетна	ком	1				
114	Винкловање мотора 7,5 kw	ком	1				
115	Винкловање мотора 4,8 kw	ком	1				
116	Замена лежајева на мотору 7,5 kw	ком	1				
117	Замена лежајева на мотору 4,8 kw	ком	1				
118	Замена семеринга на мотору 7,5 kw	ком	1				
119	Замена семеринга на мотору 4,8 kw	ком	1				
120	Винкловање мотора вентилатора	ком	1				
121	Замена лагера на мотору вентилатора	ком	1				
122	Замена регулатора брзине	ком	1				
123	Замена вулканизирајућих лежаја на регулатору брзине	ком	1				
124	Замена осовине са мазалицом на регулатору брзине	ком	1				
125	Замена одбојне ролне D-400-550 са лагерима	ком	1				
126	Замена осовине одбојне ролне	ком	1				
127	Замена склопке Ф 10	ком	1				
128	Замена склопке CNB-50	ком	1				
129	Замена контакта на склопку CNB-50	ком	1				
130	Замена помоћног контакта склопке CNB-50	ком	1				
131	Ревизија копир уређаја	ком	1				
132	Замена зупчаника од 210 зуба копир уређаја	ком	1				
133	Ревизија кочионих клинова	ком	1				
	УКУПНО III:						

Понуђачи морају да користе оригиналне резервне делове дате из прилога (спецификације) резервних делова која је саставни део уговора.	
Укупна вредност без ПДВ-а: (I + II + III)	
Износ ПДВ-а: (I + II +III)	
Укупна вредност са ПДВ-ом: (I + II + III)	
Рок плаћања:	
Рок завршетка услуге - интервенције:	
Гарантни рок за резервне делове:	
Гарантни рок за извршене услуге:	
Важење понуде /мин 30 дана од дана отварања/:	
Евентуални попуст:	
Начин подношења понуде /самостално, заједничка или са подизвођачем/:	
Напомене:	

Напомена:

Уговор о јавној набавци биће закључен у износу од 1.000.000,00 без ПДВ-а, односно 1.200.000,00 динара са ПДВ-ом примењиваће се јединичне цене услуга, потрошног материјала и резервних делова утврђене у понуди Понуђача односно ценовнику – изводу из ценовника који Понуђач доставља уз образац понуде. Наручилац није у обавези да у потпуности искористи вредност уговора за резервне делове само до вредности стварно уграђених делова. Време одзива на интервенцију по пријави квара у минутима, за све лифтове (не сме да буде дуже од 15мин. од момента пријаве квара) :

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач тора да попуни, овери печатом и потпише, чите потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача тоже да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача тоже да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

П О Н У Ђ А Ч:

Д и р е к т о р

Н А Р У Ч И Л А Ц:

Војна болница Ниш
п у к о в н и к
др.сц.мед Горан Дамњановић

Конкурсна документација

-Одржавање и поправка са заменом резервних делова лифтова-
ЈН бр 27/2016.-

75/ 79

XV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

XVI МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (Доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("СГ РС", бр 56/11)

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

ВОЈНОЈ БОЛНИЦИ НИШ да депоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2016.године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења ВОЈНА БОЛНИЦА НИШ може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде)

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница бр. _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом подношења понуда и закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају неиспуњења уговорених обавеза, знатног закашњења са испоруком или једностраног раскида уговора.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% нереализоване вредности уговора** у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са испоруком уговорених добара **више од 25 дана** или једностраног раскида уговора.
3. Доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("СЛ. гласник РС" бр. 56/11): Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања **"УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА"**

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(отисак печата)

(пун потпис)

XVIII МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("СГ РС", бр 56/11)

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

ВОЈНОЈ БОЛНИЦИ НИШ да депоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 10 % од вредности Уговора, без ПДВ-а, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ 2016.године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења ВОЈНА БОЛНИЦА НИШ може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. по основу напред наведеног Уговора, а у случају: *(10 % вредности Уговора)*

- да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница бр. _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(отисак печата)

(пун потпис)